

# SAMARBEIDSRUTINER

## AKTIVITETSSKOLEN DISEN / DNBS

---

### *Gjelder fra 1.8.2015*

*Den Norske Ballett Skolen (DNBS) er en ekstern aktivitet med et eget styre. DNBS har sine øvelsestider i Aktivitetsskoletid og har inngått et samarbeid med Aktivitetsskolen Disen. Aktivitetsskole Disen, DNBS og foresatte forplikter seg til å følge samarbeidsrutinene.*

- **Deltagelse i DNBS**

Ved starten av semestret sender Aktivitetsskolen elektronisk ut skjemaet "Andre aktiviteter i aktivitetsskoletiden". Skjemaet sendes tilbake per mail av foresatte. Slik får Aktivitetsskolen vite hvilke elever som skal være med i DNBS. Foresatte forplikter seg til å melde ifra til Aktivitetsskolen om eleven begynner i DNBS i midten av semesteret. Foresatte får også infoskrivet fra DNBS om kurset tilsendt som vedlegg, der det fremgår priser /tider og at påmeldingen skal skje via [www.dnbs.no](http://www.dnbs.no) for deltakelse på aktiviteten med DNBS.

- **Øvingslokalene**

DNBS informerer foresatte om øvingslokaler. Foresatte må forsikre seg om at eleven er kjent med lokalene som brukes til øving og hvor disse rommene er. Aktivitetsskolen sender elevene til fastsatte rom. Fastsetting av klasserom klargjøres i begynnelsen av skoleåret.

- **Påminnelse**

Aktivitetsskolen vil, på starten av dagen, påminne alle elever om at det er Ballet/Break den aktuelle dagen. Det er elevens ansvar å vite at hun/han er påmeldt aktiviteten.

- **Oppdaterte navnelister**

DNBS sender navnelister med tid og sted for timer til aktivitetsskoleleder og trinnlederne ved semesterstart. Det sendes oppdatert liste fortløpende ved hver endring.

- **Sending til Ballett og Break**

- Aktivitetsskolen sender og følger elever på 1. trinn ballett og break. Elevene på alle trinn sendes alltid til det avtalte faste rommet
- Til elever på 2, 3, og 4. trinn sier Aktivitetsskolen ifra til eleven på opprop og én gang, i løpet av dagen, og forventer da at eleven går som avtalt til aktiviteten. Eleven selv har deretter ansvar for å gå til dansetimen til riktig tid. Det er ikke anledning for dansepedagogene å ringe til Aktivitetsskolens telefon for å etterlyse elever. Elevene på alle trinn sendes alltid til det avtalte faste rommet

- **Elevers fravær**

Ved elevers fravær forplikter foresatte seg å informere DNBS om dette.

- **Tilbakemeldinger om Den norske Ballettskolen**

Dersom foresatte har tilbakemeldinger om ballett eller break, for eksempel i forbindelse med at elever har uteblitt fra undervisningen, ved avlyst undervisning eller mangelfull informasjon fra DNBS til foresatte, skal disse gå direkte til DNBS og ikke til Aktivitetsskolen.

Aktivitetsskolen behandler ikke slike meldinger.

Det gjøres oppmerksom på at ved dans pedagogens sykdomsfravær er det ikke alltid mulig å varsle foresatte på forhånd, og undervisningen kan bli avlyst eller det kan bli satt inn vikar på kort varsel. Mail sendes til ledelsen ved DNBS

- Irene Johansen ([irene@dnbs.no](mailto:irene@dnbs.no))
- Siri Johansen ([siri@dnbs.no](mailto:siri@dnbs.no))