

## Kildesortering på Disen

Renovasjonsfirmaet Veolia har avtale med Undervisningsbygg og henter vårt avfall. Vi skal kildesortere bedre, det forutsetter at alle ansatte kan håndtere avfallet vårt. Vi er en miljøfyrtårnsskole, og det forventes at vi får dette godt til! Spør dersom du er i tvil – lykke til!

**Papir:** All papp og papir skal legges flatt i papirkontainer i melkegangen. Melkekartonger skal skylles, brettes og legges i plastpose som knyttes. Den knyttede posen legges i papirkontaineren.

**Plast:** Blank, ren plast og plastfolie legges i egen plaststativ. Stativet står i melkegangen. Farget plast skal ikke legges i plastkontaineren.

**Glass:** Alt glass legges i egen glasskontainer. Kontaineren står i søppelrommet. Porselen og keramikk er ikke glass!

**Matavfall:** Mat & helse og fellesrommet Aktivitetsskolen skal sortere matavfall. I disse rommene står en egen matavfallsbøtte med miljøpose. Personalet knytter posen og legger den i matavfallskontaineren etter hver gang det er laget mat. Matavfallskontaineren står i søppelrommet.

**Elektronisk avfall:** Legges i kontainerstativ som står i garasjen.

**Lyspærer og lysrør:** Leveres hos vaktmester.

**Restavfall:** Restavfallet skal kastes i søppelbøttene ute og inne. Vaskepersonalet og vaktmester kaster restavfallet i restavfallskontainer i søppelrommet.

