

KRENKENDE ADFERD - RUTINEBESKRIVELSE

Sak	Tiltak	Ansvar
Melding om/oppdaget krenkende adferd	Håndteres av lærer eller trinnleder på AKS.	Lærer / trinnleder AKS
Melding om krenkende atferd - vold	Håndteres som voldssak: Voldsmelding, ledelsen har samtaler med partene og orienterer foresatte. Registrering i HMS-portalen.	Ledelsen/sosiallærer
Krenkende adferd fortsetter	—	Lærer / trinnleder AKS
Ledelsen får kjennskap til krenkende adferd	* brev om undersøkelse av saken * Aktivetsplan utarbeides * hvis mobbesak brukes skolens prosedyre i mobbesaker	Ledelsen/sosiallærer
Oppfølging av saker som ikke er løst	Samtale med elever og/ eller foresatte	Sosiallærer/ kontaktlærer/ ledelsen
Melding om krenkende adferd fra foresatte	Aktivetsplan utarbeides	Ledelsen/sosiallærer. Ansatt melder til ledelsen
Dersom det tar noe tid å behandle saken	Foreløpig svar	Ledelsen/sosiallærer
Lukking av saken	Telefon/ E-post/ brev. Møte med referat	Ledelsen/sosiallærer

§9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

(1) Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

(2) Alle som arbeider på skolen, skal varsle sin nærmeste leder, som igjen varsler rektor, dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

(3) Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

(4) Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

(5) Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

(6) Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

(7) Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd